

运城幼儿师范高等专科学校

关于做好2019-2020学年第一学期期初教学工作检查的通知

教务处[2019-2020]5号

各系（部）：

为了进一步加强教学基本建设，全面提高教育教学质量和人才培养质量，根据本学期教学计划及工作安排，学校鼓励教师通过网络学习空间等平台有序开展线上教学活动，线上线下教学活动有机结合，努力提升课堂教学吸引力和课堂教学质量，希望教师能够准确把握课程教学要求，做好课程总体设计，规范编写并严格执行教学工作手册和教案，学校决定于9月9日—9月13日在全校范围内开展期初教学工作检查，现将有关事项通知如下：

一、检查内容

1. 教学工作手册（教学工作手册检查内容：检查手册内容填写是否完整、规范、正确；是否合理制定教学计划，有无将线上教学纳入日常的教学环节；检查课程教学设计特色描述、职业岗位需求调查与分析及实践教学大纲的填写是否科学可行、有无改进。）

重点从六方面进行专项检查：一是对每一门课程的“目标定位”进行检查，看是否真正体现德育为先、能力为重的要求，从职业与能力需求角度出发进行设计运行；二是对“课程教学内容、尤其是实践教学内容的选取和实施情况”进行检查，看是否遵循必须够用、适用、有用的原则，是否真正促进学生全面发展、学有专长；三是对“教学模式和教学方式的采用”进行检查，看是否能切实提高学生的学习能力、实践能力和创新能力，是否体现教学信息化应用（特别是网络学习空间人人通应用）；四是对教师的教学思路进行检查，查每 1

章节是否理清了为什么教、教什么、怎么教、何时教、何地教；五是查学情分析，全体任课教师开学第一课和第一篇教案要求完成学情考查和分析；六是查教学内容的全面性，要求在课程教学中渗透进行思想品德教育、安全教育、法制教育、心理健康教育等，并写进教案中。

2. 教案检查内容：任课教师开学2周教案

重点检查教师是否将思想政治教育、安全教育、法治教育、心理健康教育等内容融入进大纲、教案、课堂；检查教师目前使用“互联网+教育”的情况，是否将信息技术与教育教学深度融合，是否建设了课程教学与应用服务有机结合的优质在线开放课程和资源库，实现线上线下教学活动有机结合；是否在教案后附有“课程考核评价内容”，高度重视每节课教学效果的检测、考核和评价。

所属系部主任组织各课程组负责人按照要求认真检查教学工作手册及教案，找出问题、提出建议、做出评价并签字确认。随后教务处组织任课系部再次检查教学计划能否满足各专业人才培养方案需求，存在的问题和改进的建议。最后教务处将期初教学检查结果在学校内进行公示。

3. 教师上课出勤情况

4. “系部教学工作计划”纸质版和电子版。计划中必须体现本学期将要进行的所有“重要教学活动”。

二、检查方法

本学期期初教学检查以各系（部）自查为主（系部需严格对照附件1-4统计表要求审阅教师材料）、教务处抽查为辅，各系（部）须将教学检查书面及电子版总结材料报教务处。教务处根据各系（部）检查情况总结汇总并予以公示。

三、检查要求

1. 对检查中发现的教学问题及时反馈给有关教师，并提出改进意见。
2. 对于擅自调课、停课、旷课、迟到、早退等构成教学事故的教师，各系（部）应及时予以处理，并报教务处。
3. 各系（部）在**9月13日**前将期初教学检查的总结材料〔将教学检查结果按照优秀（不超过教师总数30%）、良好（不超过教师总数40%）、合格、不合格四个等级分类〕、各课程组问题建议及所有教师教案、教学工作手册一并交回教务处。
4. 各系（部）要建立本单位教学检查工作的专门档案，及时将期初教学检查材料归入教学检查档案，以便备查和评估。
5. 各系（部）要认真组织期初教学检查，使期初教学检查能真正起到推动教风、学风建设和提高教学质量的作用。

教务处

2019年9月3日

附件1

教师上课出勤及执行教学常规情况统计表

系（部）：（公章）

年 月 日

姓名	迟到	早退	擅离教室	接打电话	私自调课	旷课

注：本表可加页。

附件2

教学工作手册检查情况统计表

系（部）：（公章）

年 月 日

姓名	是否完整	是否将线上教学纳入日常教学环节	是否体现德育为先、能力为重	是否体现教学信息化

附件3

教案检查情况统计表

系（部）：（公章）

年 月 日

姓名	任教课程	第一篇教案有无学情考查和分析	是否融入思想政治教育、安全教育、法治教育、心理健康教育等内容	每节课有无教学考核内容	每节课有无评价指标	有无教学反思	是否将线上线下教学活动有机结合	是否将信息技术与教育教学深度融合

注：本表可加页。

附件4

期初教学检查评价表

系（部）：（公章）

年 月 日

序号	姓名	教案	教学工作手册	考核等级

注：考核等级分优秀、良好、合格、不合格四个等级。优秀不超过总数30%；良好不超过总数40%。